

# 富山県物品等競争入札参加資格 申請書作成要領及び注意事項

平成 28 年 4 月 1 日改正

富山県出納局総務会計課

## 目次

|   |    |
|---|----|
| 1. 提出書類一覧.....                                    | 2  |
| 必須提出書類一覧（各1部）.....                                | 2  |
| 任意提出書類一覧（各1部）（該当する場合のみ）.....                      | 2  |
| 2. 必須提出書類.....                                    | 3  |
| (1) 競争入札参加資格審査申請書(様式第1号).....                     | 3  |
| (2) 誓約書（様式第1号の2）.....                             | 3  |
| (3) 事業概要書(様式第2号).....                             | 3  |
| (4) 登記事項証明書 または 身分証明書（写し可）.....                   | 6  |
| (5) 財務諸表.....                                     | 6  |
| (6) 納税証明書(国税と富山県税の2種類）（写し可）.....                  | 6  |
| (7) 使用印鑑届(様式第3号).....                             | 7  |
| (8) 債主名登録(変更)書兼口座振替届.....                         | 7  |
| (9) 82円分の郵便切手.....                                | 8  |
| 3. 任意提出書類（各1部）（該当する場合のみ）.....                     | 8  |
| (1) 事業に関し許可、認可等を受けていることを証する書類.....                | 8  |
| (2) 代理人に対する委任状.....                               | 8  |
| (3) 国際標準規格 ISO14001 又はエコアクション 21 の認証取得登録証の写し..... | 8  |
| 4. 提出場所など.....                                    | 8  |
| 5. 申請内容等の変更について.....                              | 9  |
| 6. 資格の有効期限、更新手続等について.....                         | 9  |
| 7. その他.....                                       | 9  |
| 事業品目一覧.....                                       | 10 |
| 法人種別コード表、市町村コード.....                              | 11 |
| 委任状.....  | 12 |

## 1. 提出書類一覧

| 提出書類  | 補足説明   |
|---|--|
| <b>必須提出書類一覧（各 1 部）</b>                        |  |
| (1) 競争入札参加資格審査申請書(様式第 1 号)                    |  |
| (2) 誓約書（様式第 1 号の 2）                           |  |
| (3) 事業概要書(様式第 2 号)                            |  |
| (4) 登記事項証明書又は身分証明書                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 写し可</li> <li>▪ 申請日前 6 か月以内に交付されたもの</li> </ul>   |
| (5) 財務諸表                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 年分</li> <li>▪ 直前決算の貸借対照表・損益計算書・株主資本等変動計算書</li> <li>▪ 個人の場合は、所得税確定申告時の損益計算書及び貸借対照表</li> </ul>                                  |
| (6) 納税証明書<br>(国税と富山県税の 2 種類)                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 写し可</li> <li>▪ 申請日前 6 か月以内に交付されたもの</li> <li>▪ 国税：法人『その 3 の 3』 個人：『その 3 の 2』</li> <li>▪ 富山県内に事業所等がない場合は、富山県税の納税証明書は不要</li> </ul> |
| (7) 使用印鑑届(様式第 3 号)                            |  |
| (8) 債主名登録(変更)書兼口座振替届                          |  |
| (9) 82 円分の郵便切手                                |  |
| <b>任意提出書類一覧（各 1 部）（該当する場合のみ）</b>              |  |
| (1) 事業に関し許可、認可等を受けていることを証する書類                 |  |
| (2) 代理人に対する委任状                                |  |
| (3) 国際標準規格 ISO14001 又はエコアクション 21 の認証取得登録証の写し※ |  |

## 2. 必須提出書類

### (1) 競争入札参加資格審査申請書(様式第1号)

- 富山県との契約等の事務を支店等に委任する場合であっても、申請は必ず本社（本店）の住所（所在地）、商号又は名称、代表者氏名でお願いします。
- 法人の場合は、社印及び代表者印を押印してください。
- 個人の場合は、申請者の実印を押印してください。
- 記載内容についてお尋ねすることがありますので、「担当者名」欄には担当者の氏名及び連絡先（電話番号、FAX番号）を記入ください。
- 「納入を希望する主な物品又は役務の種類」欄には、「事業品目一覧（P.10）」の該当する品目番号及び事業品目名を記入ください。なお、希望登録品目が複数の場合は、3品目まで記入ください。（該当品目がない場合は、「48 その他」で申請してください。）

### (2) 誓約書（様式第1号の2）

法人の場合は、社印及び代表者印を押印してください。

個人の場合は、申請者の実印を押印してください。

### (3) 事業概要書(様式第2号)

|  |  |
|--|--|
| 債主コード                                  | 07 から始まる登録番号を記入ください  |
| 主たる事業品目番号                              | 納入を希望する主たる品目を「事業品目一覧（P.10）」より選択し品目番号 2 桁を記入して記入ください。該当品目がない場合は、「48（その他）」を選択ください。※様式第1号と同じ番号。 |
| 主たる事業品目番号以外の事業品目番号                     | 第2及び第3希望があれば記入ください。「事業品目一覧（P.10）」より選択し品目番号 2 桁を記入ください。※様式第1号と同じ番号。空欄でも構いません。                 |
| 主たる事業品目番号が48(その他)のときの事業内容(20文字以内で3つまで) | 「主たる事業品目番号」に「48」を記入された場合のみ、記入ください。   |
| 主たる事務所等<br>(本社、本店)                     | 本社について記入ください<br>(登記事項証明書で確認可能であること)  |
| 従たる事務所等<br>(支店、営業所等)                   | 富山県との契約等の事務を支店等に委任する場合のみ記入ください。※当該支店長等に対する委任状の添付が必要です。                                       |

|          |   |
|----------|---|
| 法人名又は個人名 | <p>法人名の名称等は下記のとおり省略してください。</p> <p>① 法人名の先頭に法人種別があるとき（例1：(株)富山物産）<br/>法人種別欄に法人種別コード（P.11）、法人種別に法人種別名（正式名称）を記入し、法人名又は個人名欄には法人種別等は記入しないでください。</p> <p>② 法人名の後ろに法人種別があるとき（例2：富山工業(株)）<br/>法人種別に法人種別は記入せず、法人名又は個人名欄に法人名に続けて記入ください。</p> <p>③ 従たる事務所等を記入するとき（例1：(株)富山物産 総曲輪支店）<br/>法人名と従たる事務所等の間は1文字あけてください。</p> <p>④ 商号のある個人のあるとき（例3：トヤマ印刷 立山一郎）<br/>商号、個人名の順に法人名又は個人名欄に記入して下さい。商号と個人名の間及び氏と名の間は1文字あけてください。</p> <p>フリガナ欄は、カタカナ、数字又は英文字で1文字ずつ記入ください（濁点、半濁点も1文字分）。</p> |
|----------|---|

例1 法人（法人種別が先頭）株式会社富山物産 総曲輪支店

|       |      |              |   |       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|------|--------------|---|-------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 法人名   | フリガナ | ト            | ヤ | マ     | フ    | “ | ツ | サ | ン | ソ | ウ | カ | “ | ワ | シ | テ | ン |
| 又は個人名 |      | 富山物産 □ 総曲輪支店 |   |       |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 法人種別  |      | 0            | 1 | 法人種別名 | 株式会社 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

例2 法人（法人種別が後）富山工業株式会社

|       |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 法人名   | フリガナ | ト        | ヤ | マ | コ | ウ | キ | “ | ヨ | ウ | （ | カ | ブ | ） |
| 又は個人名 |      | 富山工業 (株) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 法人種別  |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 法人種別名 |      |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

例3 個人（商号のあるとき）トヤマ印刷 立山一郎の場合

|       |      |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|-------|------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 法人名   | フリガナ | ト               | ヤ | マ | イ | ン | サ | ツ | タ | テ | ヤ | マ | イ | チ | ロ | ウ |  |
| 又は個人名 |      | トヤマ印刷 □ 立山 □ 一郎 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 法人種別  |      |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 法人種別名 |      |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

|            |   |
|------------|---|
| 法人種別、法人種別名 | 「法人種別コード（P.11）」を参照ください。                                       |
| 代表者名       | 代表者名は氏名のみ記入し、姓と名前を1字分あけてください。<br>「代表取締役」「支店長」等の職名は記入しないでください。 |

|    |          |   |  |
|----|----------|---|--|
| 住所 | 都道府県市区町村 | 都道府県及び行政区名を記入ください。  |  |
|    | 市町村コード   | 富山県内の市町村については、「市町村コード (P.11)」を参照してください。その他の市町村コードについては、総務省ホームページにて全国地方公共団体コード (6桁) をご確認ください、先頭5桁をご記入ください。 |  |
|    | 町名字名丁目番地 | 丁目番地は、数字又は“－”で記入ください。<br>(例:「1番7号」→「1－7」)   |  |
|    | ビル名等     |   |  |

(記入例) 〒930 - 8501 富山県富山市〇〇町1番7号 立山ビル5階

|    |          |         |   |   |   |   |                                    |    |   |   |              |
|----|----------|---------|---|---|---|---|------------------------------------|----|---|---|--------------|
| 住所 | 都道府県市区町村 | ※市町村コード | 1 | 6 | 2 | 0 | 1                                  | 都道 | Ⓢ | 区 |              |
|    |          | 郵便番号    | 9 | 3 | 0 | － | 8                                  | 5  | 0 | 1 | 富山 府 富山 郡 町村 |
|    | 町名字名丁目番地 | 〇〇町1－7  |   |   |   |   | 〇〇町 (市区町村以下) は、町名字名丁目番地欄に記入してください。 |    |   |   |              |
|    | ビル名等     | 立山ビル5F  |   |   |   |   |                                    |    |   |   |              |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| FAX 番号                                | 富山県との契約等の業務を従たる事務所等に委任する場合は、当該従たる事務所等の FAX 番号のみを記入ください。  |
| 国際標準規格 ISO14001 又はエコアクション 21 の認証取得の有無 | 環境保全のための国際標準規格 ISO14001 又はエコアクション 21 の認証の有無を記入ください。(ただし、富山県外に本店を有する事業者にあつては、富山県内の事業所等が ISO14001 又はエコアクション 21 の認証を取得している場合のみ「有」と記入ください。 |
| 主要仕入先                                 | 具体的な会社名・支店名を記入ください。  |
| 主要販売先                                 | 具体的な会社名・支店名を記入ください。(販売業でない場合は、「主要販売先」欄に具体的な取引先を記入ください。)  |
| 取引金融機関                                | 銀行名・支店名を記入ください。  |

※ 記載する数字は、端数、小数点以下はすべて切り捨てて記入ください。

(例: 400,980円 → 400千円、98.9%→98% など)

※ 直前決算の財務諸表を基に記入ください。

法人用

|        | A<br>直前決算時 | B<br>利益金 (損失金)<br>処分時の取崩額 | C<br>利益金 (損失金)<br>処分時の積立額 | A - B + C<br>計     |
|--------|------------|---------------------------|---------------------------|--------------------|
| 資本金    | (記入不要)     | (記入不要)                    | (記入不要)                    | (記入不要)             |
| 準備金    | (記入不要)     | (記入不要)                    | (記入不要)                    | (記入不要)             |
| 積立金    | (記入不要)     | (記入不要)                    | (記入不要)                    | (記入不要)             |
| 次期繰越利益 |            |                           | (記入不要)                    | (記入不要)             |
| 計      | (記入不要)     | (記入不要)                    | (記入不要)                    | 貸借対照表の純資産の部「純資産合計」 |

個人用

|       | 金額                           |
|-------|------------------------------|
| 元入金   | 貸借対照表（資本の部）                  |
| 事業主借  | 貸借対照表（資本の部）                  |
| 事業主貸  | 貸借対照表（資産の部）                  |
| 控除前所得 | 貸借対照表（資本の部） 青色申告控除前の所得金額     |
| 計     | （元入金＋事業主借＋青色申告控除前の所得金額）－事業主貸 |

|        |  |
|--------|--|
| 機械設備の額 | 貸借対照表の「有形固定資産（減価償却後の額）」より、記入ください。<br>減価償却後の額を記入ください<br>リース物品は除いてください   |
| 従業員数   | 常時雇用している人数（アルバイト、派遣社員等は除く。）を記入ください。  |
| 売上金額   | 損益計算書に記載されている「売上高」の金額を「直前2年の決算」欄、「直前1年の決算」欄に千円単位で記入ください。<br>決算期間が6箇月の場合は上欄（D及びF）及び下欄（E及びG）に、1年の場合は上欄（D及びF）のみに記載ください。                         |
| 経営比率   | 直前年度決算の貸借対照表の流動資産・流動負債を記入ください。また流動比率も記入ください。<br>流動資産に正の金額があり流動負債が0の場合や、流動比率が1,000%を超えるものは999%と記入ください。3桁まで記入可能です。                             |
| 事業年数   | 事業を開始した日から申請をする日までの年数を記入ください。<br>（例：昭和30年（1955年）4月の創業で平成26年7月に申請する場合…<br>事業年数：59年3ヶ月 → 「59年」と記入。月数は切捨ててください）<br>ただし更新にあたっては、10月を基準として記入ください。 |

(4) 登記事項証明書 または 身分証明書

法人の場合

- 登記事項証明書（写し可）を添付してください。（6ヶ月以内に交付されたもの）

個人の場合

- 個人の場合は、市区町村長発行の身分証明書（写し可）及び東京法務局が交付する成年後見登録制度における登記されていないことの証明書（写し可）を添付してください。ただし、市区町村発行の身分証明書において登記されていないことが記載されていれば法務局の証明書は省略できます。（どちらも6ヶ月以内に交付されたもの）

(5) 財務諸表

法人の場合

- 直前2年間の決算の貸借対照表、損益計算書、利益処分計算書 又は 損失処理計算書 又は 株主資本等変動計算書、及び財産目録を添付してください。（財産目録は、作成している場合のみ。）

個人の場合

- 暦年2年間の所得税青色申告決算書（以下、青色申告）や青色申告以外の確定申告書（以下、白色申告）を添付してください。様式、内容等詳細については別途お問い合わせください。

(6) 納税証明書（国税と富山県税の2種類）（写し可、6ヶ月以内に交付されたもの）

法人の場合

- 主たる事務所等が所在する税務署が発行する、国税（法人税・消費税及び地方消費税。）が未納でないことを証明する証明書。税務署発行の「**納税証明書（その3の3）**」。
- 富山県に納税義務のある方（富山県内に事務所等を有する方等）は、富山県総合県税事務所が発行する、富山県税が未納でないことを証明する証明書。

#### 個人の場合

- 主たる事務所等が所在する税務署が発行する、国税（所得税・消費税及び地方消費税。）が未納でないことを証明する証明書。税務署発行の「**納税証明書（その3の2）**」。
- 富山県に納税義務のある方（富山県内に事務所等を有する方等）は、富山県総合県税事務所が発行する、富山県税が未納でないことを証明する証明書。

富山県税に関する納税証明書交付申請の際には、下記項目をご選択ください。

- 使用目的：2 入札参加資格審査用
- 証明事項：2 全税目に滞納がないこと

※平成 28 年 1 月から、申請書に「個人番号（法人番号）」の欄が追加され、窓口でも本人確認書類（番号確認・身元確認）が必要となりました。詳しくは、各ホームページにてご確認ください。

- ・ 国税 納税証明書 <http://www.nta.go.jp/tetsuzuki/nofu-shomei/shomei/01.htm>
- ・ 富山県税 納税証明書 <http://www.pref.toyama.jp/sections/1107/kenzei/m05/m05-02.html>

#### (7) 使用印鑑届(様式第 3 号)

- 「印影」欄（上段部分）には、法人の場合には、取引に使用する社印（角印）及び代表者印（取引に使用する印鑑）を押印してください。個人の場合は、取引に使用する印を押印してください。  
 (ア) 社印及び代表者印のみを押印し、その他の**会社名・代表者名等が入っているゴム印は押印しないでください。**（代表者印等と重なると、印影が確認できなくなるため。）  
 (イ) 従たる事務所等に業務を委任する場合は、従たる事務所等の印（支店印等）及び従たる事務所等の代表者の印（支店長印等）を押印してください。
- 使用印鑑届の申請欄（下段部分）には、従たる事務所等に事務を**委任する場合であっても、主たる事業所（本社等）名で申請し、代表者印又は実印（個人の場合）**を押印してください。
- 届出を出した印鑑と異なる印鑑を使用した入札書、見積書、請求書等は無効になりますので注意してください。

#### (8) 債主名登録(変更)書兼口座振替届

- 代金の支払いは、この届によってなされますので正確に記入ください。
- 業務を従たる事務所等に委任する場合は、従たる事務所又は事業所等を記入ください。
- 振替口座名は、申請者（法人、個人）と同一の名義の口座にしてください。
- 振替口座名（カタカナ部分）は、預金通帳を確認のうえ正確に記入ください。

例：(株)富山物産：カ) トヤマブツサン

富山工業(株)：トヤマコウギョウ (カ)



### (9) 82 円分の郵便切手

- 入札参加資格の決定通知送付費用として 82 円分の郵便切手を添付してください。封筒は不要です。
- 「料金受取人払郵便」等の表示がある封筒での代用は、不可です。

## 3. 任意提出書類（各 1 部）（該当する場合のみ）

### (1) 事業に関し許可、認可等を受けていることを証する書類

- 事業に関し許可・認可等を必要とする業種は、これを受けていることを証する書類（写し）を提出してください。（例：古物商営業許可証、医療用具販売届出証明書、医薬品一般販売許可証、揮発油販売業者登録通知書、クリーニング所検査確認済証、消防設備業届出証明書など）

### (2) 代理人に対する委任状

- 業務（入札、契約、納入、代金の請求及び受領）を委任する場合は、代理人に対する委任状を提出してください。（P. 12 の例を参照してください。）

### (3) 国際標準規格 ISO14001 又はエコアクション 21 の認証取得登録証の写し

- 環境保全のための国際標準規格 ISO14001 又はエコアクション 21 の認証の有無を記入ください。（ただし、富山県外に本店を有する場合は、富山県内の事業所等が ISO14001 又はエコアクション 21 の認証を取得している場合のみ「有」と記入ください。）

## 4. 提出場所など

新規の申請については、富山県出納局総務会計課 用度管理係にて随時受付けています。（持参が難しい場合は、郵送可。※書留など確実な方法で送付ください。封筒の表には「**新規申請**」と朱書きください。）

更新手続については、富山県内に事業所等がある場合は、原則指定の日に直接お持ち下さい。郵送の場合は、封筒の表には「**定期更新**」と朱書きください。

（提出先）

|                              |
|------------------------------|
| 富山県出納局総務会計課 用度管理係（本館 1 F 東側） |
| 郵便番号 〒930-8501               |
| 住 所 富山市新総曲輪 1-7              |
| 電話番号 076-444-3423、3424       |
| FAX番号 076-444-3964           |

## 5. 申請内容等の変更について

申請書及び添付書類に記載された事項（商号、住所、代表者名、代理人名、電話番号、FAX番号、印鑑、振替口座等）について変更があったときは、速やかに、その内容を書面により届け出てください。（内容変更届出書の様式を定めていますのでお問合せください。下記のホームページからもダウンロードできます。）

[http://www.pref.toyama.jp/cms\\_sec/1803/index.html](http://www.pref.toyama.jp/cms_sec/1803/index.html)

上記 URL から「富山県の物品等競争入札参加資格についてのご案内」にお進みください。

## 6. 資格の有効期限、更新手続等について

- 入札参加資格の有効期限は、取得した日から3年後の9月30日までです。  
例：平成26年12月資格取得 → 平成29年9月30日まで有効。  
平成27年3月資格取得 → 平成30年9月30日まで有効。  
なお、有効期限は、県から送付する「入札参加資格者決定通知書」にてご確認ください。
- 資格の更新手続は、毎年7月頃に行います。更新対象者の方には事前（6月頃）に総務会計課からご案内しますので、それに従って更新手続を行ってください。

## 7. その他

- 事業を開始して1年を経過していない方は登録できませんので、ご注意ください。ただし、知事が特に認める次のア、イ、ウのいずれかに該当する事業者は除きます。  
(ア) トライアル発注制度の認定事業者  
(イ) とやま起業未来塾の修了生のうち、ビジネスプラン発表会において、優秀なビジネスプランとして表彰を受け、その受賞プランに基づき起業した者又は、これに準ずる者として塾長の推薦のあった者  
(ウ) 創業・ベンチャー挑戦応援事業助成金の交付を受けた事業者
- 資格決定の通知は、県が申請書を受領後1～2ヶ月かかります。ご了承ください。
- 入札参加資格者決定通知書は、申請者あてに通知します。（業務を従たる事務所等に委任する場合にあっては、従たる事務所等あて）
- 数字はすべて算用数字で記入ください。
- インクまたはボールペンで記載し、訂正する場合は、二本線で抹消し訂正印を押印のうえ、訂正後の字句等を記入ください。
- 申請直前に合併・分社等を行い、法人格が変更となった場合は、事前にご相談ください。
- 記入方法などに不明な点があれば、総務会計課用度管理係へお問い合わせください。

## 事業品目一覧

- |    |                        |    |            |
|----|------------------------|----|------------|
| 01 | 荒物・雑貨・陶器               | 25 | 繊維製品・寝具類   |
| 02 | 医療器械                   | 26 | 船舶         |
| 03 | 印刷（活版・写植）              | 27 | 暖冷房設備      |
| 04 | 印刷（軽印刷）                | 28 | 厨房設備       |
| 05 | 印判                     | 29 | 電気・通信機械    |
| 06 | スポーツ用具                 | 30 | 家庭電気器具     |
| 07 | 楽器                     | 31 | 時計・貴金属・記念品 |
| 08 | 金物・金具・鋼鉄加工             | 32 | 塗料・染料・ガラス  |
| 09 | 紙・製紙                   | 33 | 管工事材料      |
| 10 | カメラ・映写機・現像・引伸し<br>・焼付け | 34 | 電気工事材料     |
| 11 | 工作機械                   | 35 | 土木建設機械     |
| 12 | 靴・鞆・ゴム・ビニール製品          | 36 | 燃料（石油類）    |
| 13 | クリーニング                 | 37 | 燃料（ガス類）    |
| 14 | 警察用品                   | 38 | 農業機械       |
| 15 | 計量器・測量・製図器械            | 39 | 廃品回収・古物商   |
| 16 | 広告・宣伝・ネームプレート          | 40 | 道路標識       |
| 17 | 書籍・雑誌・地図               | 41 | 文房具        |
| 18 | 自転車・オートバイ              | 42 | 家具・マシン     |
| 19 | 自動車                    | 43 | 医薬品・工業薬品   |
| 20 | 自動車・オートバイ（タイヤ等）        | 44 | 理化学機械      |
| 21 | 事務用機械                  | 45 | 百貨店        |
| 22 | 飼料・肥料・農薬               | 46 | インテリア・畳    |
| 23 | 消防用品                   | 47 | リース・レンタル   |
| 24 | 食料品                    | 48 | その他        |

## 法人種別コード表

| コード | 正式名称   | 略称 (漢字) | 略称 (カタカナ) |
|-----|--------|---------|-----------|
| 01  | 株式会社   | (株)     | (カブ)      |
| 02  | 有限会社   | (有)     | (ユウ)      |
| 03  | 合資会社   | (資)     | (ゴウシ)     |
| 04  | 合名会社   | (名)     | (ゴウメイ)    |
| 05  | 相互会社   | (相)     | (ソウゴ)     |
| 10  | 医療法人   | (医)     | (イリョウ)    |
| 11  | 協同組合   | (協)     | (キョウクミ)   |
| 12  | 企業組合   | (企)     | (キギョウ)    |
| 13  | 共同企業体  | (共)     | (キョウギ)    |
| 14  | 組合連合会  | (組)     | (クミレン)    |
| 20  | 財団法人   | (財)     | (ザイ)      |
| 21  | 社団法人   | (社)     | (シャ)      |
| 22  | 社会福祉法人 | (福)     | (フクシ)     |
| 23  | 宗教法人   | (宗)     | (シュウ)     |
| 24  | 学校法人   | (学)     | (ガク)      |
| 25  | 農事組合法人 | (農)     | (ノウ)      |
| 26  | 特殊法人   | (特)     | (トク)      |
| 27  | 職業訓練法人 | (訓)     | (シヨクケン)   |

## 市町村コード

| 区 分     | コード       |
|---------|-----------|
| 富 山 市   | 1 6 2 0 1 |
| 高 岡 市   | 1 6 2 0 2 |
| 魚 津 市   | 1 6 2 0 4 |
| 氷 見 市   | 1 6 2 0 5 |
| 滑 川 市   | 1 6 2 0 6 |
| 黒 部 市   | 1 6 2 0 7 |
| 砺 波 市   | 1 6 2 0 8 |
| 小 矢 部 市 | 1 6 2 0 9 |
| 南 砺 水 市 | 1 6 2 1 0 |
| 射 水 市   | 1 6 2 1 1 |
| 舟 橋 村   | 1 6 3 2 1 |
| 上 立 市   | 1 6 3 2 2 |
| 入 善 町   | 1 6 3 2 3 |
| 朝 日 町   | 1 6 3 4 2 |
|         | 1 6 3 4 3 |

※ 上記法人種別コード表に該当しない場合は、法人種別欄を空欄としてください。

※ 一般財団法人、公益財団法人、一般社団法人、公益社団法人の方は、法人種別は空欄としてください

代理人に対する委任状の例（作成要領Ⅱの7）

委 任 状

平成 28 年 4 月 1 日

富山県知事 石井 隆一 殿

住所（所在地） 東京都千代田区霞ヶ関 1 - 1

商号又は名称 立山株式会社

代表者氏名 代表取締役社長 立山 一郎 (印)

私は、富山支店長 高岡 二郎 に対して、富山県との契約に関し、下記の委任事項に基づく行為を行う権限を委任します。

記

1. 入札及び見積書提出並びに契約締結の件
2. 物品納入等に関する件
3. 契約代金請求及び領収の件
4. その他契約締結からその履行完了までに生ずる一切の件
5. その他契約に関する一切の件
6. 以上の権限の範囲内においての代理人選任の件
7. 委任期間 平成 28 年 4 月 1 日 ~ 平成 31 年 9 月 30 日

受任者

住所（所在地） 富山市新総曲輪 1 - 7

商号又は名称 立山株式会社 富山支店

代表者氏名 富山支店長 高岡 二郎 (印)

委任者と受任者の  
印が必要です。